**Ek–1**

**T.C.**

**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**

**EĞİTİM VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**KASTAMONU EL SANATLARI EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİLERLE İLGİLİ İŞ SÖZLEŞMESİ**

1- KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİNİN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı |  | FOTOĞRAF |
| Anne Adı  |  |
| Baba Adı |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  |
| Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl / İlçe |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Olumsuz Adli Sicil Kaydı Olup Olmadığına Dair Belge (e-Devletten temin edilir.) | □ | Olumsuz adli sicil kaydım yoktur. |
| □ | Adli sicil kaydım vardır. (İçeriğini belirtiniz.) |
| Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten temin edilir.) |  |
| İkametgâh Adresi  |  |
| Eğitim Durumu |  |
| Ev Telefonu |  |
| Cep Telefonu |  |
|  |  |  |  |

2- SÜRE

|  |  |
| --- | --- |
| Sözleşmenin (görevin) başlama tarihi | …/…/20.. |
| Sözleşmenin bitiş tarihi | …/…/20.. |

3- DERS SAATİ

|  |  |
| --- | --- |
| Haftalık Ders Saati Sayısı (Yazı ile) |  |
| Aylık Ders Saati Toplamı (Yazı ile) |  |
| Belirlenen Brüt Ders Saati Ücreti |  |

4- ŞARTLAR

(1) Kadrosuz usta öğreticinin aylık ücreti, bir ay zarfında okuttuğu ders saati sayısının ilgili mevzuatın belirlediği brüt ders saati ücreti ile çarpımından elde edilen miktardır.

(2) Kadrosuz usta öğreticinin aylık ücreti, Müdürlükte düzenlenecek bordrolar ile her ayın ilk haftası içinde ödenir. Ödeneğin aksaması halinde ödenek gelmesi beklenir.

(3) Kadrosuz usta öğreticinin; eğitim verdiği sınıfındaki kursa devam eden kursiyer sayısının 8 ve daha aşağısına düşmesi halinde, iş sözleşmesi feshi kursun devam edip etmemesine bağlıdır.

(4) Kadrosuz usta öğretici, olağanüstü haller nedeniyle eğitim ve öğretim süresinin uzatılması durumunda, uzatılan süre kadar ek görev yapar.

(5) İş bu sözleşmeyi imzalayan kadrosuz usta öğretici;

a) Müdürlükçe tespit edilen yerde görev yapar.

b) Okulun şartları ve öğretmen sayısı ile okulda uygulanan öğretim şekline göre, Müdür tarafından hazırlanan nöbet çizelgesi doğrultusunda nöbet görevlerini yerine getirir.

c) Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük plânları hazırlar ve uygular.

ç) Eğitim etkinlikleri için gereken eğitim materyallerini hazırlar.

d) Normal görevleri dışında Müdürlükçe düzenlenen toplantı, seminer ve eğitim etkinliklerine katılır.

e) Kendisine bildirilen çalışma saatlerine riayet eder.

f) Bu Yönetmelik, Bakanlık emirleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri dâhilinde görev yapmayı kabul eder.

g) Yukarıda verdiği bilgilerin doğruluğunu beyan eder. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlara veya gerçeğe aykırı, tahrif edilmiş ya da sahte belge verenlere 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlerin uygulanacağı; sahte ya da gerçeğe aykırı beyan ve belgenin tespiti halinde yapılan işlemin iptal edileceği; gerçeğe aykırı beyan sebebiyle müdürlüğün ya da üçüncü kişilerin zarar görmesi halinde bu zararın tarafından tazmin edileceği ve haksız elde ettiklerinin kanuni faizleriyle geri alınacağı konusunda bilgi aldığını kabul eder.

İş bu sözleşme 5 ana maddeden oluşmakta olup sözleşmenin uygulanmasından doğacak anlaşmazlıklarda …………………….mahkemelerinin yetkisi taraflarca kabul edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Kadrosuz Usta Öğreticinin | İşveren (Müdürlük) Yetkilisinin |
| Adı soyadı ve imzası | Adı soyadı ve imzası |
| .../.../20.. | .../.../20.. |

EKLER:

1- Öğrenim Belgesi Fotokopisi